

«Утверждаю»

Заместитель Генерального
директора - Главный инженер
ОАО «Сангтудинская ГЭС-1»

 В.В. Козлов

« 12 » 02 2026 г.

Техническое задание на проведение закупки работ

Основание для проведения: Программа ремонтов на 2026г.

Наименование закупки: «Переустройство помещений офиса в г. Душанбе».

Начальная (предельная) стоимость выполнения работ - тридцать шесть тысяч девятьсот двадцать два сомони, 82 дирам (36 922,82)

Информация, включаемая в документацию о закупке

Техническое задание на переустройство помещений офиса в г. Душанбе.

1. Общие требования:

- *Наименование объекта* – Сангтудинская ГЭС-1.
 - *Требования к месту выполнения работ* – Объект – офис г. Душанбе, ул. Айни, 48, БЦ «Созидание», 10 этаж.
 - *Требования к срокам выполнения работ (график, календарный план)* – В соответствии с Календарным графиком выполнения работ (приложение №2).
 - *Требования к условиям расчетов (оплаты)* - Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления аванса в размере 20% (двадцать) от стоимости выполняемых работ. Полный расчет производится в течение 30 рабочих дней после подписания Акта приемки выполненных работ на основании выставленного счета;
 - *Требования к применяемым стандартам, СНиПам и прочим правилам* – Ремонтно-восстановительные работы проводятся в соответствии с требованиями СНиП 3.04.01-87, СП 163.1325800.2014, СНиП 12-03-2001.
- Требования к организации работ (ремонтных, строительных и др.)*
Подрядчик обеспечивает своими силами получение, разгрузку и доставку исправных инструментов, оборудование, материалов, приборов, принадлежностей, аппаратуры непосредственно необходимых для выполнения работ. Подрядчик согласовывает с Заказчиком вопросы, связанные с организацией производства работ, ведет журнал производства работ и обеспечивает своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в процессе выполнения работ. По завершению всех работ

Подрядчик обязан предоставить Заказчику всю отчетную документацию по выполненным работам.

Доставка персонала до объекта осуществляется Подрядчиком собственным транспортом.

- *Требования к обеспечению охраны труда при проведении работ* - Подрядчик обеспечивает соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, правил противопожарного режима (безопасности) на территории Заказчика, нормативных требований к охране труда, охране окружающей среды согласно нормам, действующих в Республике Таджикистан.
- *Иные требования (сметы либо калькуляции – составляются по ТЕР, ФЭР, ГЭСН «Базовые цены на работы по ремонту оборудования» и др.)* – Согласно сметно-нормативной базе Республики Таджикистан.
- *Требования по соблюдению режима на объектах Заказчика* – Подрядчик обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка предприятия, правил техники безопасности, правил противопожарного режима (безопасности) на территории Заказчика согласно нормам, действующих в Республики Таджикистан. Несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины. В процессе производства работ осуществляет систематическую, а по завершению работ окончательную уборку площадки от отходов строительных материалов. В случае появления обстоятельств, угрожающих безопасности при проведении работ, а также возникновению пожарной опасности незамедлительно сообщает о них заказчику. В случае привлечения подрядчиком субподрядной организации, подрядчик в полном объеме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе соблюдения персоналом субподрядной организации производственной дисциплины.

2. Требования к выполнению работ:

- *Требования к видам выполняемых работ* – Подрядчик обязан осуществлять выполнение работ в соответствии с Ведомостью объемов работ в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида работ, с соблюдением технологического процесса (приложение №1).
- *Требования к объемам выполняемых работ, в виде, достаточном для однозначного составления смет и с указанием необходимых материалов* – Объем выполнения работ проводится согласно Ведомости объемов работ (приложение №1).
- *Требования к последовательности выполнения работ; этапам работ* – В соответствии Календарным графиком выполнения работ (приложение №2).

- Требования к применяемым строительным материалам с указанием, чьи материалы и оборудование используется – Материалы Подрядчика. Применяемые материалы должны иметь паспорта и сертификаты, соответствующие ГОСТам, СНИПам и прочим применяемым стандартам.
- Требования по гарантийному сроку на результат работ – 24 месяца с даты подписания акта приемки выполненных работ;
- Требования к перечню, условиям и порядку оформления итоговых документов по результатам выполненных работ – Своевременное предоставление Заказчику отчетной документации за отчетный период. По завершению всех работ, Подрядчик обязан предоставить Заказчику всю отчетную документацию по выполненным работам.
- Возможность привлечения субподрядчиков и % ограничение выполнения ими работ – Не требуется.
- Необходимость согласования порядка ведения работ в надзорных органах или технической документации (итоговой) – Не требуется.
- Необходимость проведения государственной экспертизы итоговой документации – Не требуется.

3. Требования к Участникам (с обязательным обоснованием требований и с указанием документов, которые должны быть представлены Участником закупки в подтверждение его соответствия каждому отдельному требованию):

- Требования к опыту выполнения аналогичных работ – Не менее трех исполненных договоров, предшествующих дате заключения договора.
- Наличие производственной базы в городе, наличие систем контроля качества работ, выполнения работ с материалами подрядчика, возможность предоставления альтернативных вариантов материально-технических ресурсов; перечень лицензий, допусков, аккредитаций, разрешений, видов членства в саморегулируемых организациях, сертификатов, регистраций и т.п., необходимых Участнику закупки для выполнения договора, подлежащего заключению с победителем закупки, в соответствии с действующим законодательством – Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 1 месяц до дня представления. Лицензия для выполнения строительных работ уровня ответственности I-III степени в соответствии с Положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности в РТ (Постановление Правительство РТ от 3 апреля 2007 года № 172). Лицензирующий орган: Комитет по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.

- *Наличие материально-технических, кадровых ресурсов* - Наличие соответствующих собственных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, оборудования, спецтехники и т.д.). Наличие необходимого количества аттестованного персонала соответствующей квалификации для выполнения работ.
- *Иные требования* – Наличие Банковской гарантии на авансовый платеж приветствуется.

4. Ведомость объемов работ – Прилагается.


5. График выполнения работ – Прилагается.

6. Проект Договора - Прилагается.

В случае содержания противоречий в проекте Договора по отношению к тексту и положениям Технического задания, приоритет отдаётся Техническому заданию.

Контактное лицо, должность, телефон, адрес, E-mail для уточнения возникающих по техническому заданию вопросов. Начальник Административного отдела – Хамидова Рушана Абдукаримовна, тел: 900-09-51-99, E-mail – r.khamidova@sangtuda.com.

Начальник АО



Хамидова Р.А.

**Ведомость объемов работ
на ремонтные работы помещение главного офиса Сангтудинской ГЭС-1**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Демонтаж и монтаж подшивки подвесного потолка из панелей «Армстронг»	м ²	10	
2	Демонтаж и монтаж оконных алюминиевых жалюзи с карнизами	м ²	12	
3	Демонтаж внутренних деревянных дверных блоков	шт/м ²	1/1,89	
4	Установка внутренних деревянных дверных блоков с врезными замками	шт/м ²	2/3,78	
5	Установка наличников и до борных планок дверей из ламинированного ДСП	м	5	
6	Демонтаж алюминиевых витражей	м ²	13,25	
7	Установка алюминиевых витражей	м ²	7	
8	Устройство перегородки из гипсокартона t-12,5 мм на металлическом каркасе, с шум изоляционной прослойкой толщиной 80 мм	м ²	15	
9	Очистка стен и от старой шпатлевки	м ²	84	
10	Грунтовка внутренних стен	м ²	114	
11	Шпатлевка внутренних стен	м ²	114	
12	Высококачественная водоэмульсионная окраска поверхности внутренних стен	м ²	114	
13	Разборка и устройство плинтусов	м	27	
14	Вынос и внос мебели	шт	5	

Примечание: Возможна корректировка видов и объемов работ, они будут уточняться по факту выполнения.

Начальник АО



Хамидова Р.А.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
«Ремонтные работы в помещениях главного офиса в г. Душанбе»

№ п/п	Наименование работ	Период работы	2026г.				
			15-18	апрель 19-21	22-24	25-27	апрель 28-29 30.04.
1	Демонтажные работы	15.04.2026- 18.04.2026					
2	Устройство перегородки из гипсокартона	19.04.2026- 21.04.2026					
3	Установка внутренних деревянных дверных блоков и наличников	22.04.2026- 24.04.2026					
4	Очистка стен и от старой штукатурки	25.04.2026- 27.04.2026					
5	Шпательная с последующей водоэмульсионной краской внутренних стен	28.04.2026- 29.04.2026					
6	Вынос и внес мебели	30.04.2026					

Примечание: Возможна корректировка графика работ.

Начальник АО

Хамидова Р.А.